

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Při Základní škole Nížkov, okres Žďár nad Sázavou, zřízené ke dni 1. 1. 2006 usnesením Rady obce Nížkov číslo R 15/2005 ze dne 27. 12. 2005

Čl. 1

Školská rada Základní školy Nížkov vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Školská rada Základní školy Nížkov je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Čl. 3

Školská rada Základní školy Nížkov zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává její předseda nebo místopředseda. Zasedání školské rady je neveřejné.

Čl. 4

První zasedání Školské rady Základní školy Nížkov svolává ředitel školy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou členů školské rady.

Čl. 5

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání Školské rady Základní školy Nížkov na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Čl. 6

Program zasedání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů Školské rady Základní školy Nížkov, ředitele školy, zřizovatele školy a z podnětů a návrhů dalších osob. Podklady pro zasedání Školské rady Základní školy Nížkov zajišťují její členové a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. V úvodu zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů Školské rady Základní školy Nížkov, popřípadě ředitele školy, pokud je na zasedání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů Školské rady Základní školy Nížkov. Školská rada může k jednotlivým bodům jednání přizvat další osoby.

Čl. 7

Školská rada Základní školy Nížkov se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při volbě svého předsedy, při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, schvalování školního řádu a při schvalování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší Školská rada Základní školy Nížkov většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v případě jeho nepřítomnosti místopředsedy.

Čl. 8

Školská rada může využít hlasování per rollam:

- a) V závažných případech může Školská rada Základní školy Nížkov projednat a přijmout usnesení v záležitosti, která nesnese odkladu, formou písemného projednání. O využití přijímání usnesení per rollam rozhoduje vždy předseda nebo jím pověřený zástupce.
- b) Zahájení procedury per rollam projednání, která probíhá formou elektronické komunikace prostřednictvím e-mailů, se rozumí odesláním podkladových materiálů všem členům Školské rady Základní školy Nížkov, ke kterým je připojeno oznámení předsedy nebo jím pověřeného zástupce o zahájení per rollam projednání, návrh usnesení a lhůta pro doručení odpovědí. Lhůta pro doručení odpovědí činí zpravidla minimálně 5 pracovních dnů ode dne doručení podkladových materiálů členům, ale může být v závažných případech přiměřeně zkrácena.
- c) V případech procedury projednání formou per rollam jednotliví členové Školské rady Základní školy Nížkov zasílají předsedovi své vyjádření k předloženému návrhu prostřednictvím elektronické pošty. Vyjádření musí obsahovat jasnou proklamaci postoje člena ve formě: „pro“, „proti“, „zdržuji se“.

- d) V případě, že se člen Školské rady Základní školy Nížkov nevyjádří k návrhu usnesení v určené lhůtě, má se za to, že se hlasování zdržel.
- e) Rozhodnutí je v rámci per rollam projednávání schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů Školské rady Základní školy Nížkov.
- f) Předseda informuje členy Školské rady Základní školy Nížkov o výsledku do 5 pracovních dnů od ukončení hlasování per rollam.

Čl. 9

Školská rada plní především tyto úkoly:

- a) vyjadřuje se k návrhům školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
- i) podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy.

Čl. 10

O schválení dokumentů uvedených čl. 9 písm. b) až d) rozhodne školská rada do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do jednoho měsíce. Opakovaného projednávání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v čl. 9 písm. b) až d) do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 11

O jednáních školské rady pořizuje zápis zvolený zapisovatel. Zápis na závěr podepíše všichni zúčastnění členové školské rady a následně bude jeho kopie předána řediteli školy, který je zveřejní na webových stránkách Základní školy Nížkov.

Čl. 12

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

Čl. 13

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 2. července 2024.

V Nížkově dne 2. července 2024

Petra Musilová
předseda školské rady