



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-49/25-J

Sp. zn. ČŠIJ-S-30/25-J

Název	Základní škola Nížkov
Sídlo	592 12 Nížkov 11
E-mail	zs@zs.nizkov.cz
IČO	43 378 676
Identifikátor	600 130 037
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Zikmundová
Zřizovatel	Obec Nížkov
Místo inspekční činnosti	Nížkov 11
Inspekční činnost na místě	15.–17. a 20. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Nížkov (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole v devíti třídách prvního až devátého ročníku vzdělávalo 143 žáků. Ve školní družině bylo ve dvou odděleních zapsáno 60 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2023. Předložená koncepce rozvoje a řízení školy se soustředí na základní prvky rozvoje organizace. Přestože je koncipovaná na období šesti let, v postupném plnění cílů se již podařilo pokročit. Jedná se například o výrazné zkvalitnění vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií (dále prostředky ICT) i s využitím vícezdrojového financování nebo o jednotné působení vyučujících a vedení školy v budování prostředí, ve kterém se žáci budou cítit bezpečně.

Přestože vzhledem k velikosti školy je při jejím řízení využívána výhoda možnosti bezprostředních a každodenních osobních kontaktů všech zaměstnanců, ředitelka školy efektivně využívá i další nástroje řízení. Pravidelně jsou organizovány porady, je vytvořen mechanismus písemného předávání pokynů a využívání sdíleného digitálního prostředí. Plnění uložených úkolů je důsledně sledováno. Například využívání porad s asistentkami pedagoga a ovlivňování jejich práce prostřednictvím činnosti předmětové komise se pozitivně projevilo v jejich působení ve sledovaných hodinách. Využívání poznatků z hospitační činnosti pro ukládání úkolů pedagogům prostřednictvím metodického sdružení a předmětových komisí mělo pozitivní dopad například na účinné organizování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků zejména ve třídách druhého stupně. Dílčí rezervou jsou formulace uceleného hodnocení hospitační činnosti na úrovni celé školy a z toho vyplývající opatření.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je důsledně zaměřeno na respektování potřeb rozvoje školy, plánovitě jsou do něj zapojeni všichni pedagogové. Plnění adaptačního plánu pro uvádění začínající kolegyně se pozitivně projevilo v průběhu sledované výuky.

Škole se do jisté míry daří eliminovat prostorová omezení budovy. Chodby jsou vybaveny nábytkem umožňujícím relaxaci. Žáci mohou trávit volný čas i ve školní knihovně. Kmenové učebny slouží současně jako odborné pracovny. Jedno oddělení školní družiny je umístěno ve třídě prvního stupně, druhé má samostatnou místnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Díky účinné úvodní i průběžné motivaci, střídání forem činností, uplatňování pochvaly a povzbuzení ve všech hodinách byli žáci po celou dobu výuky koncentrováni a bez prodlení zahajovali plnění uložených úkolů. Velmi motivující byla pro žáky průběžná zpětná vazba k aktuálním výkonům při splnění dílčích úkolů. Názornost probíraného učiva podporovaly mimo jiné přehledné a strukturované záznamy na tabuli nebo nástěnkách. V naprosté většině volily vyučující takové formy vzájemného porovnávání výkonů žáků, které podporovaly pouze zdravou soutěživost a spolupráci. Čas vyučovacích hodin byl plně využit, žákům byl poskytován dostatek času na procvičování a upevňování probíraného učiva, zařazovány byly i relaxační chvílky.

Učitelky byly úspěšné při zohledňování specifických vzdělávacích potřeb žáků a pro pohotovější jedince měly vždy připravené dodatečné úkoly. Chybělo však cílené diferencované působení zvolené podle aktuálních schopností jednotlivců. Ve sledované výuce byly výjimečně nabízeny úlohy různé kognitivní náročnosti nebo problémové úlohy. Nebyla zaznamenána samostatná práce žáků s různými zdroji informací. Prostředky ICT byly využity téměř výhradně pouze pro prezentaci učiva nebo vystoupení žáků.

Hodiny, ve kterých působily asistentky pedagoga, se vyznačovaly efektivní vzájemnou spoluprací asistentky pedagoga a vyučující. Vedle podpory potřebným žákům si asistentky dokázaly vytvořit dostatek prostoru pro pomoc při organizaci různých činností ve třídě.

Zejména pedagožky druhého stupně často v úvodu hodiny nebo před zahájením další aktivity formulovaly, jakého cíle by žáci měli dosáhnout. Toho vhodně využily při průběžném i závěrečném sebehodnocení žáků. Toto hodnocení bylo konkrétní a nebyly výjimkou i jeho nápadité formy, které žáky velmi zaujaly. Ve sledovaných hodinách druhého stupně bylo úspěšně zařazováno také vzájemné hodnocení. Bylo zřejmé, že žáci si tuto formu již osvojili. Dokázali spolužáky hodnotit objektivně a taktně.

Pro všechny hodiny bylo charakteristické, že vyučující i s využitím společně s žáky sestavených pravidel chování vedly všechny přítomné k důslednému plnění uložených úkolů. Současně při tom byly k žákům empatické a laskavé, neváhaly užít prvky humoru. Výsledkem byla vstřícná pracovní atmosféra a ohleduplné chování k sobě navzájem.

V obou odděleních školní družiny vychovatelky plánovitě zařazovaly formy činností odpovídající potřebám účastníků zájmového vzdělávání. Poskytly jim dostatek času na odpočinek po školní výuce, zaujaly je při čtení a povídání o aktuálně přečteném, nabídly jim pro ně atraktivní kreativní činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při sledování výsledků žáků škola využívá výhody své velikosti. Vyučující operativně reagují na případné problémy v prospěchu a chování. Škola neprovádí systematické porovnávání výsledků žáků prostřednictvím vlastních nástrojů. Ve výběrovém testování ve školním roce 2022/2023 dosáhli žáci 9. ročníku v oblasti výchova ke zdraví ve srovnání s ostatními školami nadprůměrných výsledků a v oblasti čtenářské gramotnosti výsledků průměrných. Z údajů o jednotné přijímací zkoušce v roce 2024 vyplývá, že v porovnání s ostatními školami bylo dosaženo v českém jazyce i matematice mírně nadprůměrných výsledků. S těmito informacemi škola dále pracuje, jsou přijímána opatření zejména vzhledem k obsahu výuky. Díky účinné spolupráci s místní mateřskou školou se daří zvládat nástup předškolních dětí do prvního ročníku základní školy. Škola se zaměřuje i na přechod žáků z 5. do 6. ročníku, k závažnějším problémům nedochází. Dílčí informace o úspěšnosti na středních školách získávají vyučující z rozhovorů s bývalými žáky. Porovnání výsledků práce s talentovanými žáky přinášejí i výsledky různých soutěží.

Škola má dlouhodobě velmi dobře nastavený systém poradenských služeb. Jeho základem je analýza reálných podmínek školy, promyšlené plánování, systematické a pravidelné vyhodnocování. Tato činnost se pozitivně odráží ve vzdělávání žáků a přispívá k přívětivé atmosféře při vzdělávání. Škola je otevřená námětům rodičovské veřejnosti a komunikaci s ní považuje za jednu ze svých priorit. Členové školního poradenského pracoviště poskytují odbornou pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i jejich zákonným zástupcům a metodickou podporu učitelům a asistentům pedagoga v oblasti uplatňování speciálních pedagogických postupů. Pokrok a výsledky podporovaných žáků jsou spolu s individuálními vzdělávacími plány pravidelně vyhodnocovány a jsou přijímána konkrétní opatření k případné změně vzdělávacích postupů. V rámci kariérového poradenství poskytuje škola žákům a jejich zákonným zástupcům pomoc při volbě další vzdělávací cesty.

Kvalitně nastavený preventivní program je prioritně zaměřen na prevenci školní neúspěšnosti, předcházení projevům rizikového chování žáků a na jejich vedení k osvojování kompetencí v oblasti zdravého sociálního klimatu školy a zdravého životního stylu.

Plánovitě organizovaná třídní setkání (výlety, exkurze apod.) se cíleně zaměřují na vztahy ve třídě. K naplňování stanovených záměrů jsou využívány přednášky a besedy, diskuse s odborníky apod. Témata z oblasti prevence a zdravého způsobu života jsou zařazována také do běžné výuky. Pozornost je věnována klimatu ve škole, vhodnými nástroji pro utváření zdravých vztahů v třídních kolektivech jsou pravidelně konané třídnické hodiny. Pomoc žákům s rizikem školního neúspěchu spočívá především v nabídce individuálních konzultací a poskytování speciálně pedagogické péče a doučování. Preventivní tým se rovněž zabývá analýzou a řešením ojedinělých případů rizikového chování. Včasnému podchycení a řešení problémů napomáhají pohovory s žáky a jejich zákonnými zástupci a činnost výchovných komisí.

V oblasti partnerství se pozitivně projevují oboustranně přínosné vztahy se zřizovatelem. Obec jako zřizovatel má zájem o činnost školy, neomezuje se pouze na pomoc při řešení problémů spojených s provozem, podporuje různé školní aktivity. Spolupráce se školskou radou a vnějšími partnery včetně místních organizací je rovněž na velmi dobré úrovni. K intenzivnějšímu zlepšování a utužování partnerských vztahů využívá škola také větší množství školních a mimoškolních akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2023/2024 nastupila do funkce nová ředitelka školy
- Využitím vícezdrojového financování došlo k výraznému zkvalitnění prostředků ICT

Silné stránky

- Účinné a nápaditě uplatňované formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků zejména ve třídách druhého stupně (4.4)
- Důsledné vyžadování plnění povinností s využitím společně stanovených pravidel spojené se vstřícným přístupem pedagogů k žákům (4.4)
- Systematická práce školního poradenského pracoviště, která významně přispívá ke zlepšování výsledků vzdělávání a přívětivé atmosféře ve škole (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Sporadické využití prostředků ICT pro aktivní práci žáků (4.2)
- Absence diferencovaného přístupu uplatňovaného podle schopností jednotlivých žáků (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využít souhrnné hodnocení hospitační činnosti pro přijímání následných opatření
- Vést vyučující k preferování diferencovaného působení cíleného podle schopností jednotlivých žáků
- Uplatňovat pokročilejší formy podpory výuky prostředky ICT

- Zařadit další formy zjišťování výsledků žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Škola pro život – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2024
2. Koncepce rozvoje a řízení školy, období 2023–2029
3. Výroční zpráva o činnosti školy, ze dne 25. 9. 2024
4. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení, školní rok 2024/2025
5. Zápisy z provozních porad, školní rok 2024/2025
6. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025
7. Plán hospitací, školní rok 2024/2025
8. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
9. Přehled o využívání prostředků ICT, školní rok 2024/2025
10. Dokumentace školní družiny, školní rok 2024/2025
11. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
12. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2024/2025
13. Výsledky jednotné přijímací zkoušky v roce 2024
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehled absolvovaných akcí za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 do data inspekční činnosti
15. Plán uvádění začínajících učitelky, školní rok 2023/2024 a 2024/2025
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

31. 1. 2025