

Základní škola Nížkov	
Školní řád	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Č.j.:	36/12

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- 1) Žáci (studenti) mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím elektronické žákovské knížky formou známek (ve webové aplikaci Bakaláři) a slovním hodnocením prostřednictvím modulu Komens (ve webové aplikaci Bakaláři),
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, žák se se svým vyjádřením obrací nejprve na třídního učitele, teprve poté na vedení školy,
 - e) na informace od pracovníků školy a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání – tyto informace lze získat od pedagogických pracovníků, zejména výchovného poradce, metodika prevence a speciálního pedagoga.
- 2) Žáci (studenti) jsou povinni
 - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 3) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 4) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- 5) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- 6) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- 7) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 8) Žák nenosí do školy literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí a pornografii.
- 9) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat, propagovat a distribuovat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují a látky evokující alkohol.
- 10) Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně podle pokynů vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

- 11) V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli, dohledu nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
- 12) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- 13) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 14) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 15) V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním mohou nezletilí žáci opouštět budovu školy, pokud jejich zákonný zástupce nesdělí škole písemně, že žák nesmí mezi dopoledním a odpoledním vyučováním školu opustit.
- 16) Pokud má žák odejít z vyučování před jeho ukončením sám, může ze školy odejít sám pouze na základě omluvenky v modulu Komens, kde v textu omluvenky zákonný zástupce uvede „Žák odejde ze školy sám v hodin“.
- 17) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 18) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 19) Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří
 - pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy,
 - na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné,
 - zajišťuje pořádek ve třídě, čistotu tabule, křídly a fixy;
 - podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku;
 - zajišťuje pořádek ve třídě i během přestávky,
 - při přecházení do jiné učebny zodpovídá za pořádek ve třídě, kterou třída opouští;
 - po ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí učebnu a předá učebnu vyučujícímu poslední hodiny.
- 20) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - b) důtku ředitele školy.
- 21) Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- 1) Zákonní zástupci mají právo zejména na
 - a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
 - b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
 - c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
 - d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
 - e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
 - g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
 - h) volit a být voleni do školské rady,

- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
i) na informace o změně výuky.
- 2) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) informaci o nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka sdělit škole do 72 hodin prostřednictvím odkazu On-line omluvenka na webu školy (pod ikonou Kontakty), prostřednictvím modulu Komens nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy omlouvá absenci zákonný zástupce do dvou dnů prostřednictvím modulu Komens (ve webových aplikaci Bakaláři). Zákonný zástupce v modulu Komens zvolí typ zprávy „Omluvenka“. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádá potvrzení lékaře.
f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

C. Docházka do školy

1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
2. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
3. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
4. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
5. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
6. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

D. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko – psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, webové aplikace, při konzultacích. Slovní hodnocení píše dle potřeby do modulu Komens webové aplikace Bakaláři tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda se zákonní zástupci přihlašují do webové aplikace Bakalář a sledují zápisy v modulu Komens webové aplikace Bakaláři.

3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
4. Pedagogičtí pracovníci po skončení poslední vyučovací hodiny (ukončení provozní doby školní družiny) překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagogové odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do kabinetu. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
5. Ve škole a všech prostorách, které škola využívá platí zákaz kouření, a to i elektronických cigaret.
6. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií nebo vytažena ze zásuvky.
7. Každý zaměstnanec má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům a zákonným zástupcům dítěte nebo mladistvého.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

- 1) Vyučování začíná v 7.15 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 6.30 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději v 15.15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba začátku a ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
- 2) Některé vyučovací hodiny mohou začínat a končit mimo časové rozvržení vyučovacích hodin. Tyto hodiny jsou uvedeny v rozvrhu hodin a odlišná doba začátku a ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
- 3) Školní budova se pro žáky otevírá v 6.30 hodin, pro účastníky zájmového vzdělávání v 6 hodin. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do skříněk v šatnách. Do učeben vstupují nejdříve v 6.45 hod. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání pedagogů školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na nástěnce před ředitelnu.
- 4) V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 5) Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na hodinu. Na lavici budou mít potřebné učebnice, sešity, psací potřeby a pomůcky. Své místo udržují žáci v čistotě a pořádku.
- 6) Do budovy žáci vstupují před začátkem vyučování vchodem u šaten. V šatnách je zajištěn dohled. Jestliže žák vstupuje do budovy v průběhu vyučování nebo po vyučování, využije ke vstupu vchod do budovy z návsi, který mu otevírá zaměstnanec školy.
- 7) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Z důvodu dopravního spojení je přestávka mezi 6. a 7. hodinou, 7. a 8. hodinou a 8. a 9. hodinou zkrácena na 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může být zkrácena na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 8) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Přestávka mezi 3. a 4. hodinou a velká přestávka jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy. Ven žáci odchází pouze s dohledem.
- 9) Pokud se do třídy nedostaví na hodinu vyučující do pěti minut po zvonění, služba třídy, starosta třídy nebo jiný zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do ředitelny.
- 10) Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- 11) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 12) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
- 13) Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 14) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- 15) Žáci vstupují do školní dílny, jazykové učebny, učebny chemie a fyziky, počítačové učebny, cvičné kuchyňky a učebny výtvarné výchovy až na výzvu vyučujícího.
- 16) Před začátkem každé vyučovací hodiny jsou žáci v určené třídě a mají připravené pomůcky na výuku.
- 17) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování (viz. Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j.: 21 251/2010-28 včetně všech příloh).
- 18) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 19) Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech organizovaných školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 20) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6 hodin do 18.30 hodin (po 16. hodině jsou většinou přítomni pouze provozní pracovníci školy).
- 21) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 22) Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se bez dohledu pedagogického pracovníka v budově školy.
- 23) Žáci nevstupují bez dohledu vyučujícího nebo provozního pracovníka do prostor, kam jejich vstup není dovolen (sklep, kabiny, půda apod.).
- 24) Pokud si žáci přinesou do školy mobilní telefon, fotoaparát a jiné cenné věci, vystavují se nebezpečí ztráty nebo poškození. Škola v žádném případě za tyto škody neodpovídá.
- 25) Žákům není dovoleno bez souhlasu ředitele školy pořizovat ve škole žádné video a audio záznamy a fotografovat.
- 26) Žákům není dovoleno požívat v průběhu vyučování mobilní telefony.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy (pedagogickým pracovníkem). Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola má vypracována pro plánování takovýchto akcí pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou pro projednání dle stanovených pravidel a uvedením v příslušných dokumentech.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu

zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáků.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařské výcvikové kurzy,
- plavecký výcvik,
- pravidla pro přípravu a průběh exkurzí, výletů, přednášek, divadelních představení atd.,
- pravidla pro přípravu a průběh soutěží a školních sportovních turnajů.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání žáků prvního stupně a lyžařský výcvik žáků 2. stupně. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence.

3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

4. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

7. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: tj. od 6.30 do 7.15 školníkem; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírajícími pedagogy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

9. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz
– požívání alkoholu,

- používání ponorných elektrických vařičů,
 - kouření, a to i elektronických cigaret,
 - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
10. Skřínky v šatnách si žáci zamykají sami.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
14. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
16. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem se řídí Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j.: 21 291/2010-28.
17. Evidence úrazů.
- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
 - b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
 - c) Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
 - d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
 - e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání skříněk).
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Odložit je mohou pouze na místo určené pedagogem, a to z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Mobilní telefony žáci nechávají doma nebo je mají uzamčené ve skříňce v šatně.
5. Jestliže žák zjistí nějaké poškození, zcizení nebo zničení majetku školy (včetně učebnic) nebo majetku svého, neprodleně to ohlásí třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo dohledu.
6. Každé poškození nebo zničení majetku školy (včetně poškození a ztráty učebnic) nebo majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
7. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
8. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Školní stravování

1. Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
2. Bližší podmínky jsou uvedeny v Řádu školní jídelny, který je přílohou tohoto školního řádu.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce před ředitelnu a zveřejněním na webu školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 23. 6. 2022.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2. 9. 2022, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu zprávou v aplikaci Komens, řád je pro ně zpřístupněn ve škole na nástěnce před ředitelnu a na webu školy.

Přílohy: Vymezení dohledů

- Řád odborných učeben: A - tělocvična
B - školní hřiště
C - školní dílna
D - učebna výtvarné výchovy
E - učebna fyziky a chemie

F - jazyková učebna
G – učebna č. 42
H - cvičná kuchyň
CH - počítačová učebna
I – řád učebny č. 37
J – řád učebny č. 38
K – řád učebny č. 41

Rozpis hodin a přestávek
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
Řád školní knihovny

Školní řád projednán a schválen školskou radou dne

Mgr. Marta Novotná – ředitel Základní školy Nížkov