

Základní škola Nížkov, 592 12 Nížkov 11	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY	
Č.j.:	54/17
Vypracoval:	Mgr. Marta Novotná, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Marta Novotná, ředitel školy
Novela měřnice nabývá účinnosti dne:	9. 5. 2023

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny – výdejny.

Výdej jídel v rámci jiných stravovacích služeb je prováděn odděleně od školního stravování.

Školní jídelna - výdejna Základní škola Nížkov v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje školní jídelna Mateřské školy Nížkov, příspěvková organizace.

1. Práva a povinnosti dětí a žáků - strážníků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky Základní školy Nížkov

- a) Žák základní školy má právo denně odebrat oběd a má právo na kvalitní a vyváženou stravu.
- b) Žák - strážník má povinnost:
 - dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
 - chovat se při stravování slušně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
 - řídit se pokyny dohledu a pracovnice výdeje,
 - odkládat svršky a tašky v šatně,
 - umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
 - odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
 - zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy,
 - nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování.
- c) Dohled ve školní jídelně vydává žákům - strážníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny a zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- d) Přihlašování ke stravování se provádí na předepsaném formuláři vedoucí školní jídelny Mateřské školy Nížkov, příspěvková organizace.
- e) Přihlášku si lze vyzvednout v kanceláři vedoucí školní jídelny Mateřské školy Nížkov, příspěvková organizace nebo v kanceláři Základní školy Nížkov.
- f) Přihlašování nebo odhlašování obědů se provádí osobně u vedoucí školní jídelny Mateřské školy Nížkov, příspěvková organizace nebo telefonicky na čísle 566 675 118 a to buď den předem, nebo tentýž den, nejpozději však do 6.30 hodin nebo e-mailem sj.nizkov@seznam.cz a to buď den předem, nebo tentýž den, nejpozději však do 6.20 hodin nebo den předem do 13.30 hodin v jídelně – výdejně Základní školy Nížkov.
- g) Žák – strážník má nárok na oběd, jen pokud ho má řádně přihlášený.
- h) Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. Stav odebraných obědů si může žák – strážník (dítě) zjistit osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny Mateřské školy Nížkov, příspěvková organizace.
- i) Úplata za stravné se provádí zpětně za odebrané obědy a to od 3. každého měsíce do 10. každého měsíce. Úplata za stravné se provádí hotovostí (u ekonomky Základní školy Nížkov) nebo převodem z účtu. Úplata stravného za měsíc ČERVEN se provádí v měsíci ZÁŘÍ, pouze žáci 9. ročníku zaplatí stravné za měsíc červen k poslednímu dni školního roku.
- j) Výše stravného je určena stanovenými předpisy, v základních kategoriích je uvedena v samostatném dokumentu „KALKULACE NÁKLADŮ ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

V ZÁKLADNÍ ŠKOLE NÍŽKOV“, který je přílohou tohoto vnitřního řádu školní jídelny - výdejny.

- k) V době prázdnin a ředitelského volna je každý strávník (žák, dítě) automaticky odhlášen(o).
- l) Oběd lze odebrat do jídlonosiče pouze první den neplánované nepřítomnosti (nemoci či návštěvy u lékaře).
- m) Výdej jídel do jídlonosičů pro žáky - strávníky nepřítomné první den neplánované nepřítomnosti probíhá především před zahájením provozní doby (době od 10:50 do 11:00) nebo po jejím skončení (v době od 13:00 do 13.30 hodin).
- n) Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webu školy.
- o) Problémy nebo své připomínky k pokrmům žák - strávník nebo zákonný zástupce hlásí kuchařce u výdeje pokrmů, řediteli školy, vedoucí školní jídelny Mateřské školy Nížkov, příspěvková organizace nebo je zapíše do „Knihy přání, připomínek a stížností“, která je umístěna v jídelně - výdejně Základní školy Nížkov.
- p) V případě zájmu lze velikost porcí zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy).
- q) Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

- a) Obědy se ve školní jídelně - výdejně vydávají v době od 11:00 hodin do 13:00 hodin.
- b) Před vstupem do školní jídelny strávníci (žáci) provedou důkladnou očištění rukou.
- c) Při čekání na jídlo zachovávají strávníci (žáci) pravidla slušného chování.
- d) Ze stojanu vedle výdejního pultu si Strávníci (žáci) vezmou podnos, na který si dají příbor, na podnos si přidají talíř s polévkou a talíř s hlavním jídlem, případně misku s kompotem, doplněk oběda atd. Do skleničky si naberou pití a s podnosem odchází ke stolu.
- e) Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- f) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- g) Strávníci při jídle dodržují pravidla slušného stolování.
- h) Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je z jídelny neodnášejí. Výjimkou jsou pokrmy, které je možno uchovávat v pokojové teplotě a které jsou vydané v jednoporcové formě:
 - doplňky oběda – např. kusové ovoce, buchty, suché moučníky, balené pokrmy,
 - část vhodného nezkonzumovaného pokrmu – např. buchty.Uvedené jednoporcové pokrmy si může strávník odebrat a konzumovat mimo školní jídelnu. Jednoporcové pokrmy, které nejsou balené, si strávníci před opuštěním jídelny uloží do papírového sáčku, který je k dispozici v jídelně.
Protože jsou vydané pokrmy určené ke spotřebě ve školní jídelně, v okamžiku, kdy si strávník – žák (dítě) odnese pokrm ze školní jídelny, škola (jídelna) neručí za stav a kvalitu odneseného jídla, které strávník – žák (dítě) bude konzumovat mimo prostory školní jídelny.
- i) Strávníkům – žákům, kteří musí dodržovat dietu, musí se vyhýbat některým potravinám z důvodu alergie, je odlišné stravování doporučeno školským poradenským zařízením jako podpůrné opatření, nebo o to požádá zákonný zástupce, je umožněno konzumovat vlastní přinesenou stravu. Zákonný zástupce nebo dítě odevzdá v jídelně své jídlo řádně označené jménem a třídou žáka. Nádoby s jídlem jsou žákům ukládány do lednice. Při výdeji je oběd zregenerován a podáván strávníkovi. Za obsah a zdravotní nezávadnost ručí zákonný zástupce dotyčného žáka – strávníka (dítěte). Jídelna nenese odpovědnost za obsah nádob.
- j) Nesnědené jídlo strávník vrací společně s použitým nádobím na podnose na určené místo.
- k) Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí pracovníci jídelny - výdejny.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci Základní školy Nížkov. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- b) Strávníci a dohlízející pracovníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat dohled, který projevy šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality zastaví. Dohled o tom bude neprodleně informovat vedení Základní školy Nížkov.
- c) Dohlízející pracovníci zejména:
 - vydávají pokyny k zajištění kázně strávníků (žáků), hygienických a kulturních stravovacích návyků,
 - dbají na bezpečnost strávníků (žáků),
 - brání výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality,
 - sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla,
 - sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které projedná nápravu,
 - sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.,
 - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců,
 - regulují osvětlení a větrání,
 - sledují odevzdávání nádobí strávníky, kteří odkládají celé podnosy.
- d) Dojde-li k úrazu či jinému poškození zdraví ve školní jídelně - výdejně, ohlásí dítě nebo žák - strávník tuto událost dohledu ve školní jídelně - výdejně, který poskytne první pomoc, provede zápis do knihy úrazů a oznámí úraz vedení školy.
- e) Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, vylitá polévka, čaj, upadnuvší jídlo apod.) zajišťují pracovníci výdeje pokrmů.
- f) Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají pracovníci u výdeje pokrmů.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a žáků

- a) Dohled v jídelně - výdejně sleduje chování strávníků (žáků, dětí) po příchodu do jídelny - výdejny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů.
- b) Žáci (děti) zacházejí s veškerým vybavením školní jídelny - výdejny ohleduplně, vše ukládají na určené místo.
- c) Každé poškození nebo jakoukoli závadu žáci neprodleně ohlásí dohledu.
- d) Pokud žáci (děti) svévolným porušením tohoto řádu způsobí poškození nebo zničení vybavení školní jídelny - výdejny, bude od nich (od zákonných zástupců) požadována finanční náhrada. Každé svévolné poškození bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

Provoz školní jídelny se řídí platnými vyhláškami a hygienickými předpisy.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

V Nížkově 5. 5. 2023

Mgr. Marta Novotná